

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di **cat. D - area tecnica profilo Specialista tecnico**, mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 presso il Settore Pianificazione del territorio e attività produttive del Comune di San Miniato.

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Vista la convenzione tra il Comune di San Miniato e i Comuni di Santa Croce sull'Arno, Montopoli in Val d'Arno e Castelfranco di Sotto avente ad oggetto "*Convenzione per la gestione in forma associata dell'ufficio personale – UPA*";

Visto in particolare l'art. 12 comma 2, il quale prevede che "*in fase transitoria [...] si applicano, per quanto attiene la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, le disposizioni regolamentari attualmente in vigore presso il Comune responsabile della gestione associata*";

Vista la vigente dotazione organica del Comune di San Miniato;

Vista la deliberazione G.C. n° 24 del 20/02/2013 esecutiva, avente ad oggetto: "*Programma triennale del fabbisogno di personale 2013-15 e Piano annuale delle assunzioni per l'esercizio 2013*";

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

### RENDE NOTO

Che il Comune di San Miniato intende coprire - tramite procedura di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 - un posto a tempo pieno e indeterminato di **cat. D - area tecnica profilo Specialista tecnico**, mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 presso il Settore Pianificazione del territorio e attività produttive del Comune di San Miniato.

### REQUISITI

Possono partecipare i dipendenti degli Enti Locali – Pubbliche Amministrazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- a) in servizio a tempo indeterminato presso un Ente Locale – Pubblica Amministrazione con inquadramento nella categoria giuridica D o equivalente con profilo professionale di Specialista tecnico o equivalente;

- b) possesso del diploma di laurea o laurea specialistica in **Architettura, Ingegneria, Geologia o equipollenti**;
- c) che non abbiano procedimenti disciplinari in corso e non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;
- d) non abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali in corso;

La mancanza di uno o più requisiti sopra elencati comporta la non ammissione alle procedure di mobilità.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera secondo lo schema allegato, devono pervenire entro il giorno di **9 maggio 2013**, pena esclusione, con le seguenti modalità:

- presentate direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Santa Croce Sull'Arno (Piazza del Popolo n. 8) dal lunedì al venerdì ore 9.00/13,30; martedì e giovedì ore 15.00/17,30);
- spedite a mezzo servizio postale tramite lettera raccomandata A.R. (in tal caso è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) al seguente indirizzo: **Ufficio Personale Associato Piazza del popolo n. 8 - 56029 Comune di Santa Croce Sull'Arno**. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA'";
- inviate a mezzo fax al n° 0571 30898 (anche in tal caso è necessario inviare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità);
- inviate per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.santacroce@postacert.toscana.it](mailto:comune.santacroce@postacert.toscana.it).

**NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PERVENUTE OLTRE IL TERMINE SOPRAINDICATO, ANCHE SE SPEDITE A MEZZO POSTA.**

L'Ufficio Personale Associato non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

1. curriculum professionale, datato e firmato;
2. eventuale nulla osta al trasferimento presso il Comune di San Miniato;
3. eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
4. un elenco dei documenti presentati.

**La mancata presentazione del documento di cui al precedente punto 1 comporta la non ammissione alle procedure di mobilità.**

Le domande di mobilità verso il Comune di San Miniato presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, pertanto coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di San Miniato dovranno riformulare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

### VALUTAZIONE CANDIDATI

La scelta del lavoratore da ammettere alla mobilità sarà effettuata dal Dirigente del Settore Pianificazione del territorio e attività produttive del Comune di San Miniato sulla base di un colloquio inerente:

- Conoscenza delle norme per il governo del territorio ed esperienza maturate presso uffici tecnici degli enti territoriali;
- Conoscenza approfondita ed esperienza maturata di sistemi informativi geografici, mediante programmi GIS (ARCVIEW e ARCGIS);
- Competenza specifica ed esperienza maturata in materia di valutazione ambientale strategica (VAS), relativa ad atti di pianificazione territoriale.

L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito: <http://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it>

**Si precisa che, per le finalità di cui all'art. 1 – comma 47 – della legge n. 311/2004, verranno ammessi al colloquio solo candidati provenienti da enti o amministrazioni sottoposti ad un regime assunzionale vincolato e, se enti locali, a condizione che siano sottoposti al rispetto del patto di stabilità interno e che lo abbiano rispettato nell'anno 2012.**

**Il colloquio avrà luogo il giorno 20 Maggio 2013 alle ore 9,30 presso il Comune di San Miniato, sede del Settore Pianificazione del territorio e attività produttive, Via Vittime del Duomo, 11. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.**

Le valutazioni e le scelte di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'esaminatore.

Per la valutazione del curriculum e del colloquio saranno utilizzate le norme previste dal vigente "Regolamento delle procedure selettive – concorsi – e delle altre procedure di accesso" vigente negli enti aderenti all'Ufficio Personale Associato.

**Eventuali variazioni alla data del colloquio e l'esito finale dello stesso saranno comunicate tramite il sito web [www.upa-santacroce-montopoli.pi.it](http://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it).**

### TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI SAN MINIATO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, e nel caso in cui l'Amministrazione Comunale di San Miniato decida di procedere con la mobilità, l'Ufficio Personale Associato richiederà il

nulla-osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso è facoltà dell'Amministrazione di San Miniato decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Pervenuto il nullaosta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi due anni dall'assunzione presso il Comune di San Miniato.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Ufficio Personale Associato si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge;

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale di San Miniato che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità.

L'amministrazione Comunale di San Miniato si riserva, altresì, la possibilità di utilizzare il presente avviso e la graduatoria da esso conseguente per procedere alla copertura, entro sei mesi dalla conclusione della presente procedura, di eventuali altri posti con lo stesso profilo professionale.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'u.o. "Ufficio Personale Associato", nelle ore di ufficio  
(Vergari Beatrice tel. 0571/389952 – Virgili Francesco 0571/406440).

S. Croce Sull'Arno, 24 aprile 2013

IL RESPONSABILE U.P.A.  
*Daniilo Nacci*

**DOMANDA DI ASSUNZIONE  
TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA**

Ufficio Personale Associato  
Piazza del Popolo, 8  
56020 Santa croce Sull'Arno

Il/La sottoscritto/a.....nato/a .....  
.....(.....) il ....., residente a  
..... prov ..... cap ..... in Via  
..... tel..... tel. lavoro  
..... recapito cui devono essere inviate le comunicazioni se diverso dalla  
residenza.....  
attualmente dipendente dell'Ente ..... con profilo  
professionale di .....  
categoria ..... posizione economica .....

**CHIEDE**

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di San Miniato mediante procedimento di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di avere maturato alla data di scadenza del bando, anni ..... di servizio a ruolo a tempo indeterminato nel profilo professionale di .....
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito nell'anno .....presso la scuola/istituto..... con la seguente votazione .....
- c) di non aver riportato condanne e non avere procedimenti penali in corso;
- d) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari; di avere precedentemente prestato le seguenti attività lavorative:  
Ente ..... Profilo professionale .....mansione.....  
Ente..... Profilo professionale .....mansione.....  
Ente ..... Profilo professionale .....mansione.....
- e) di prestare servizio in un Ente/Amministrazione sottoposta ad un regime assunzionale vincolato e/o sottoposta al rispetto del patto di stabilità interno e che lo ha rispettato nell'anno 2011.

*upa*



UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

La presente domanda di trasferimento è motivata come segue:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data

Firma

.....

.....